



PERÚ

Ministerio de Salud

Comisión encargada de conducir el Concurso Interno de Méritos N° 001-2020-HNDM

Hospital Nacional "Dos de Mayo"

16 de mayo de 2023

Comit

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la Universalización de la Salud"

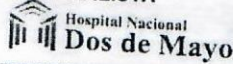
# FE DE ERRATAS

De acuerdo al MEMORANDO N° 426-DMI-HNDM-2023, se comunica un error de digitación del perfil de puesto del Ítem N° 001 del numeral 18, de las bases del PROCESO CAS N° 005-2023-HNDM publicado el día 16 de mayo de 2023, por lo que se hace de conocimiento la FE DE ERRATAS, de acuerdo al siguiente detalle:

DICE:

## XVIII. PERFILES DE PUESTO POR ÍTEM CORRESPONDIENTE

ITEM N° 001 – DEPARTAMENTO DE MEDICINA INTERNA –SERVICIO DE MEDICINA INTERNA 3 – MEDICO ESPECIALISTA



### FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

#### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	Departamento de Medicina Interna
Unidad orgánica:	Servicio de Medicina Interna 3
Puesto estructural:	No aplica
Nombre del puesto:	Médico Especialista
Dependencia jerárquica lineal:	Jefe del Departamento de Medicina Interna
Dependencia funcional:	Jefe del Servicio de Medicina Interna 3
Puestos a su cargo:	No aplica

#### MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención integral de salud, a pacientes adultos, con patologías complejas y que afectan a todo su organismo, de acuerdo a los procedimientos establecidos, para su pronta recuperación, principalmente en el ambiente hospitalario.

#### FUNCIÓNES DEL PUESTO

1. Efectuar la atención médica y procedimientos de acuerdo a la programación de consulta externa, hospitalización, interconsulta y situaciones de emergencia, de acuerdo a la programación establecida.
2. Realizar el diagnóstico y tratamiento de patologías médicas de pacientes que acuden al hospital procurando la recuperación de estos.
3. Elaborar y firmar los informes médicos, certificados de salud, certificados de defunción para ser entregados a los familiares.
4. Organizar y consignar en la historia clínica y epicrisis todos los procedimientos asistenciales para mantener un adecuado registro, de tal manera que el paciente pueda seguir un tratamiento adecuado.
5. Emitir recetas médicas a los pacientes de acuerdo al DCI y petitorio farmacológico institucional.
6. Realizar y desarrollar actividades de prevención, promoción, recuperación y rehabilitación dentro de su campo clínico y en el hospital, para el cumplimiento de los objetivos del servicio.
7. Comunicar al paciente y sus familiares sobre la evolución de su enfermedad, con el propósito que los familiares del paciente brinden el soporte necesario.
8. Participar activamente en los conversatorios, revisión de temas, discusión de casos clínicos y actividades académicas programadas del servicio y del departamento, para el cumplimiento de los objetivos establecidos del servicio.
9. Otras funciones asignadas por su superior jerárquico, relacionadas a la misión del puesto.

#### COORDINACIONES PRINCIPALES

##### Coordinaciones Internas

Con el Jefe de Servicio, con el Jefe del Departamento de Medicina Interna, con los integrantes del departamento.

##### Coordinaciones Externas

No aplica

Dr. GRAC...  
Jefe del Departamento de Medicina Interna



PERÚ

Ministerio de Salud

Comisión encargada de conducir el Concurso Interno de Méritos N° 001-2020-HNDM

Hospital Nacional "Dos de Mayo"

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Universalización de la Salud"

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo

Grid for educational level with columns 'incompleta' and 'Completa'. Includes options for Primaria, Secundaria, Técnica Básica, Técnica Superior, and Universitario (checked).

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

Form for academic degrees and titles. Includes options for Egresado(a), Bachiller, Titulo/Licenciatura (checked), Maestría, and Doctorado.

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Form for professional registration requirements. Includes 'Si' (checked) and 'No' options, and a question about professional habilitation.

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requieren sustentar con documentos):

Conocimiento asistencial de pacientes adultos a nivel hospitalario.

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Cursos o seminarios relacionados al cargo, durante los últimos cinco (05) años.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos.

Table for Office Skills (OFIMÁTICA) with columns for 'Nivel de dominio' (No aplica, Básico, Intermedio, Avanzado) and rows for various software tools.

Table for Languages/Dialects (IDIOMAS / DIALECTO) with columns for 'Nivel de dominio' (No aplica, Básico, Intermedio, Avanzado) and rows for English, Quechua, and other languages.

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado. Un (01) año

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia. Un (01) año

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público: Un (01) año

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado. Options include Practicante profesional, Auxiliar o Asistente, Analista, Especialista (checked), Supervisor/Coordinador, Jefe de Área o Departam, Gerente o Director.

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Atención, empatía, cooperación, autocontrol, experticia, ética y compromiso.

REQUISITOS ADICIONALES

Resolución SERUMS. Registro Nacional de Especialista



Handwritten signature and stamp at the bottom right of the page.



PERÚ

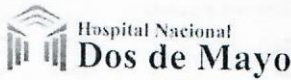
Ministerio de Salud

Comisión encargada de conducir el Concurso Interno de Méritos N° 001-2020-HNDM

Hospital Nacional "Dos de Mayo"

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres" "Año de la Universalización de la Salud"

DEBE DECIR:



FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	Departamento de Medicina Interna
Unidad orgánica:	Servicio de Medicina Interna 3
Puesto estructural:	No aplica
Nombre del puesto:	Medico Especialista
Dependencia jerárquica lineal:	Jefe del Departamento de Medicina Interna
Dependencia funcional:	Jefe del Servicio de Medicina Interna 3
Puestos a su cargo:	No aplica

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención integral de salud, a pacientes adultos, con patologías complejas y que afectan a todo su organismo, de acuerdo a los procedimientos establecidos, para su pronta recuperación, principalmente en el ambiente hospitalario.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Efectuar la atención médica y procedimientos de acuerdo a la programación de consulta externa, hospitalización, interconsulta y situaciones de emergencia, de acuerdo a la programación establecida.
- 2 Realizar el diagnóstico y tratamiento de patologías médicas de pacientes que acuden al hospital procurando la recuperación de estos.
- 3 Elaborar y firmar los informes médicos, certificados de salud, certificados de defunción para ser entregados a los familiares.
- 4 Organizar y consignar en la historia clínica y epicrisis todos los procedimientos asistenciales para mantener un adecuado registro, de tal manera que el paciente pueda seguir un tratamiento adecuado.
- 5 Emitir recetas médicas a los pacientes de acuerdo al DCI y peticionario farmacológico institucional.
- 6 Realizar y desarrollar actividades de prevención, promoción, recuperación y rehabilitación dentro de su campo clínico y en el hospital, para el cumplimiento de los objetivos del servicio.
- 7 Comunicar al paciente y sus familiares sobre la evolución de su enfermedad, con el propósito que los familiares del paciente brinden el soporte necesario.
- 8 Participar activamente en los conversatorios, revisión de temas, discusión de casos clínicos y actividades académicas programadas del servicio y del departamento, para el cumplimiento de los objetivos establecidos del servicio.
- 9 Otras funciones asignadas por su superior jerárquico, relacionadas a la misión del puesto.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Con el Jefe de Servicio, con el Jefe del Departamento de Medicina Interna, con los integrantes del departamento.

Coordinaciones Externas

No aplica



Dr. Gil Fortes  
MEDICINA INTERNA



PERÚ

Ministerio de Salud

Comisión encargada de conducir el Concurso Interno de Méritos N° 001-2020-HNDM

Hospital Nacional "Dos de Mayo"

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Universalización de la Salud"

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo

Table with columns for educational levels (Primaria, Secundaria, Técnica Básica, Técnica Superior, Universitario) and completion status (Incompleta, Completa). 'Universitario' is marked as complete.

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

Form with checkboxes for 'Egresado(a)', 'Bachiller', 'Titulo/ Licenciatura', 'Maestría', and 'Doctorado'. 'Titulo/ Licenciatura' is checked. Text boxes for 'Titulo de Medico Cirujano' and 'Titulo de Especialista en Medicina Interna' are present.

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Form with checkboxes for 'Sí' and 'No' for '¿Se requiere Colegiatura?' and '¿Requiere habilitación profesional?'. Both 'Sí' options are checked.

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requieren sustentar con documentos):

Conocimiento asistencial de pacientes adultos a nivel hospitalario.

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Cursos o seminarios relacionados al cargo, durante los últimos cinco (05) años.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos.

Table for 'OFIMÁTICA' with columns for 'Nivel de dominio' (No aplica, Básico, Intermedio, Avanzado) and rows for 'Procesador de textos', 'Hojas de cálculo', 'Programa de presentaciones', etc.

Table for 'IDIOMAS / DIALECTO' with columns for 'Nivel de dominio' (No aplica, Básico, Intermedio, Avanzado) and rows for 'Inglés', 'Quechua', 'Otros (especificar)', etc.

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Seis (06) meses

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

Seis (06) meses

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

Seis (06) meses

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Form with checkboxes for job levels: Practicante profesional, Auxiliar o Asistente, Analista, Especialista (checked), Supervisor/ Coordinador, Jefe de Área o Departam, Gerente o Director.

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Atención, empatía, cooperación, autocontrol, experticia, ética y compromiso.

REQUISITOS ADICIONALES

Resolución SERUMS.
Registro Nacional de Especialista



Lima, 17 de mayo de 2023

Comité CAS